

Prendre la parole en public

Etre soi-même et s'exprimer efficacement devant un groupe :

- *Au travail : avec vos collègues, en réunion, en négociation...*
- *Dans votre vie privée : en famille, avec vos amis, en réunion de parents...*

Programme :

Deux jours consécutifs de formation pour :

- ✚ **Faire tomber les obstacles**
Comprendre vos appréhensions, apprendre à les dompter
- ✚ **Trouver votre style et le développer**
Développer vos talents d'animateur en respectant votre personnalité
- ✚ **Transmettre les bonnes informations**
Aller droit au but, « donner suffisamment d'informations sans en donner trop... »
- ✚ **Maintenir l'intérêt du groupe**
Orchestrer ton et débit de la voix, gestuelle, rythme, regards...
- ✚ **Savoir improviser face à l'imprévu**
Ecouter le rythme du groupe, rester centré(e) en toute circonstance

Lieu et Durée :

Lieu : sur site ou en dehors de l'entreprise. France et étranger.

Durée : 2 jours : Soit

- ✚ 1 journée de séminaire + 1 journée de suivi et mise en place d'un plan d'action (un mois après)
- ✚ 1 journée et demie de séminaire + 4 sessions de suivi téléphonique hebdomadaire
- ✚ Possibilités d'organisation personnalisée et de formations en séminaires

Public concerné :

Tout public

Tarifs :

Contactez Patrice-Joseph Séjean : +33 6 60 95 91 60 - pjsejean@juris-coaching.com