

# Perfectionner votre style de management en PME-TPE

*Etre manager en PME-TPE et :*

- Définir vos priorités
- Conjuguer recadrage et motivation
- Formuler des objectifs pour toute l'entreprise

## **Programme :**

---

*Vous apprendrez à :*

- ✚ Définir vos priorités et celles de l'entreprise  
*Identifier les valeurs avant les objectifs*
- ✚ Diriger avec efficacité tous vos employés  
*Adapter votre communication au style de comportement des individus*
- ✚ Motiver vos salariés  
*Proposer des objectifs qui mobilisent chacune et chacun*
- ✚ Recadrer pour mieux avancer  
*Conjuguer respect des individus et intérêts votre entreprise*
- ✚ Créer un projet fédérateur  
*Choisir les directions à prendre et définir les engagements de tous les acteurs*

## **Lieu et Durée :**

---

**Lieu :** sur site ou en dehors de l'entreprise. France et étranger.

**Durée :** 2 jours : Soit

- ✚ 1 journée de séminaire + 1 journée de suivi et mise en place d'un plan d'action (un mois après)
- ✚ 1 journée et demie de séminaire + 4 sessions de suivi téléphonique hebdomadaire
- ✚ Possibilités d'organisation personnalisée et de formations en séminaires

## **Public concerné :**

---

- Chefs d'entreprise
- Supérieurs hiérarchiques
- Toute personne devant gérer des situations de management

## **Tarifs :**

---

Contactez Patrice-Joseph Séjean : +33 6 60 95 91 60 - [pjsejean@juris-coaching.com](mailto:pjsejean@juris-coaching.com)