

# Mieux communiquer en face à face

*Se sentir à l'aise en toute situation de communication en face à face :*

- *Au travail : avec vos clients, avec vos collègues, en réunion, ...*
- *Dans votre vie privée : en couple, en famille, avec vos amis, ...*

## Programme :

*Aborder le face à face en 5 points forts, c'est... :*

- ✚ Maîtriser les clés d'une bonne communication  
*Poser les jalons d'une communication efficace*
- ✚ Etre à l'aise face à toutes les personnalités  
*Décoder votre style et celui de votre interlocuteur*
- ✚ Rester centré en toute circonstance  
*Etre solide et sûr de soi, même dans les situations délicates*
- ✚ Faire passer votre message  
*« Ecouter avant d'être écouté »*
- ✚ Valider votre interprétation  
*Vous assurer que vous avez compris votre interlocuteur*

## Lieu et Durée :

**Lieu :** sur site ou en dehors de l'entreprise. France et étranger.

**Durée :** 2 jours : Soit

- ✚ 1 journée de séminaire + 1 journée de suivi et mise en place d'un plan d'action (un mois après)
- ✚ 1 journée et demie de séminaire + 4 sessions de suivi téléphonique hebdomadaire
- ✚ Possibilités d'organisation personnalisée et de formations en séminaires

## Public concerné :

Tout public

## Tarifs :

Contactez Patrice-Joseph Séjean : +33 6 60 95 91 60 - [pjsejean@juris-coaching.com](mailto:pjsejean@juris-coaching.com)